

## 臺東縣政府 函

地址：950218臺東市中山路276號  
承辦人：約僱人員 鄭曉鈴  
電話：089-326141 #528  
電子信箱：k20048@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣臺東市知本國民小學

發文日期：中華民國113年4月23日  
發文字號：府人訓字第1130083334號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (376540000A\_1130083334\_ATTACH1.pdf、  
376540000A\_1130083334\_ATTACH2.pdf)

主旨：轉知行政院人事行政總處檢附「WebITR全國共享版機關內部差勤系統（以下簡稱WebITR）安裝暨使用規範」1份，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處（以下簡稱人事行政總處）113年4月16日總處資字第1135000106號函辦理。
- 二、茲因行政院人事行政總處（以下簡稱本總處）開發之「全國共享版機關內部差勤系統」（以下簡稱 WebITR）係以協助機關差勤管理為目的，其預設使用情境為機關內部使用，為符合資通安全相關規定，並確保各機關WebITR使用安全及防範相關資安風險，倘未依循WebITR安裝暨使用規範（以下簡稱本規範）辦理者請停止使用WebITR，本府爰予配合重新檢視並調整相關設定。
- 三、為配合人事行政總處提升WebITR之資通安全防護能力，本府依循該規範第3點尚無法開放任何IP直接透過網際網路存取WebITR，現行作法將維持僅有白名單所列之IP可登入

人事室 收文:113/04/23



1130001650

有附件

WebITR，意即僅能使用機關學校辦公室電腦（白名單IP）  
連線WebITR。。

- 四、綜上，各機關學校同仁請公（差）假或事、病及休假等其他假別，應依公務人員請假規則預先於WebITR填具假單，經核准後，始得離開任所；惟如有急病或緊急情况等例外情形，應先徵詢主管同意，待回任所後，於WebITR補辦請假手續或由同事、人事人員預為代辦請假手續。

正本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府參議辦公室、本府秘書辦公室、本府消保官辦公室、本府各處、臺東縣各鄉鎮市公所、臺東縣各鄉鎮市民代表會、臺東縣政府所屬各機關、臺東縣各衛生所、臺東縣各國民中小學

副本：本府人事處考核訓練科

